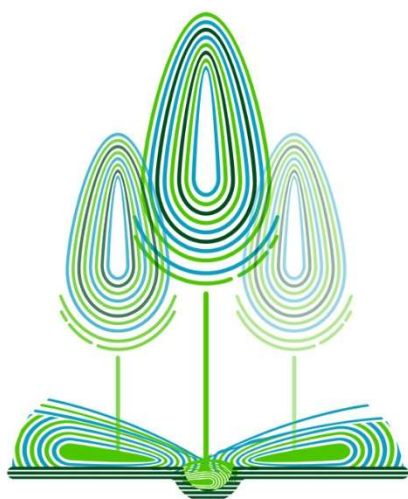




Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

# Rekomendacijos, kaip organizuoti renginį, skirtą multisensorinio sodo kūrimui



## CO-EDUCATION IN GREEN

**3 Intelektinis produktas**

**Veikla 3**

**Sukūrė Open Europe**

**Liepa, 2022**

Šis projektas finansuojamas remiant Europos Komisijai. Šis leidinys atspindi tik autorių požiūrį, todėl Komisija negali būti laikoma atsakinga už bet kokį jame pateikiamos informacijos naudojimą.

Projekto Nr.: 2020-1-LT01-KA204-077953



## TURINYS

---

TURINYS .....	2
1. TURINYS.....	3
2. KAIP SUKURTI MULTISENSORINĮ SODĄ? .....	3
3. RENGINYS.....	4
3.1. Nustatykite išteklius/biudžetą .....	4
3.2. Renginio viešinimas .....	4
3.3. Veiklos.....	4
3.4. Papildomos veiklos .....	5

## 1. TURINYS

---

Dauguma žmonių naudojami žaliosiomis erdvėmis, kaip vieta apmąstymams, prisiminimams ar tiesiog pasižvalgymui. Žalioji erdvė turi būti neatsiejama, įdomi bendros aplinkos dalis. Kad įvairaus amžiaus ir gebėjimų žmonės galėtų dalyvauti ir mėgautis pagrindiniais patogumais nereikalaujant pritaikymo, įtraukiojo dizaino koncepcija turėtų būti taikoma ir lauko erdvėms.

Tai vadovas/gairės su rekomendacijomis, kaip organizuoti renginį, skirtą multisensorinio sodo kūrimui. Jame rasite nemažai patarimų, kad įkūrę pojūčių sodą galėtumėte surengti jo viešinimo renginį ar tiesiog pasidalinti su savo bendruomene.

## 2. KAIP SUKURTI MULTISENSORINĮ SODĄ?

---

Multisensorinio sodo sąvoka labai plati. Tai gali būti didelė lauko erdvė, kurioje yra sukurtos skirtingos zonos visiems pojūčiams, bet tai gali būti ir nedidelė teritorija, nebūtinai lauke, kuri yra skirta tik vienam pojūčiui. Svarbiausia – suteikti žmonėms galimybę patirti tai, ko jie negali rasti įprastuose parkuose/viešosiose erdvėse.

Bendrų žaliųjų miesto erdvių kūrimo metodologiją galite rasti spustelėję toliau pateiktą nuorodą:

[https://coeducationingreen.eu/docs/lt/IO1\\_1.pdf](https://coeducationingreen.eu/docs/lt/IO1_1.pdf)

Čia galite rasti gaires/vadovą, kaip sukurti multisensorinius sodus. Šis vadovas skirtas suaugusiųjų švietėjams ir švietimo centrams, jame pateikiama informacija ir gairės, kaip sukurti prieinamus multisensorinius sodus.

[https://coeducationingreen.eu/docs/lt/IO3\\_Manual.pdf](https://coeducationingreen.eu/docs/lt/IO3_Manual.pdf)

*Bendrų žaliųjų miesto erdvių duomenų bazėje* rasite pavyzdžių, nuorodų, gerosios praktikos ir įrankių, kaip paversti bendras miesto erdves į ekologiškesnes. Galite naršyti duomenų bazėje, pasirinkdami vieną iš šių skyrių:

- Įstatymai
- Gamtos apsauga
- Prieinamumas
- Transformacija
- Aplinkosauginis švietimas

arba galite rasti reikiamą informaciją pasirinkę vieną iš šalių (Lietuva, Ispanija, Graikija, Kipras, Portugalija ir Italija):

<https://database.coeducationingreen.eu/lt/>

## 3. RENGINYS

---

### 3.1. Nustatykite išteklius/biudžetą

---

Renginio biudžetas yra vienas iš pirmųjų žingsnių, kurį turite atlikti planuojant renginį. Pirmiausia turite išvardyti visus poreikius ir numatyti įvykio mastą.

Norint suplanuoti biudžetą, pirmiausia reikia išsikelti tikslus. Taip pat reikia išvardyti, kokie yra jūsų pajamų šaltiniai ir kur išleidžiate daugiausiai pinigų. Visų išlaidų numatyti neįmanoma. Nepamirškite, kad kai kurie elementai gali pasikeisti projekto eigoje.

Internetinio mokymų modulyje skyriuje „Bendros žaliosios erdvės transformacijos planavimas ir uždaviniai“ pateikiami nurodymai, kaip apibrėžti skirtingus ekonominių ir žmoniškųjų išteklių vertinimo etapus kiekvienam bendros žaliosios miesto erdvės planavimo/kūrimo /pritaikymo etapui. Šį skyrių rasite paspaudę žemiau esančią nuorodą:

<https://coeducationingreen.eu/lt/train/m/4>

### 3.2. Renginio viešinimas

---

Jūsų viešinimo strategija turi turėti priežastį. Tinkama priežastis yra puiki galimybė suburti vietos bendruomenę. Pagrindiniai dalykai, į kuriuos reikia atsižvelgti viešinant renginį:

- Turėkite omenyje tikslą. Jei sutelkiate dėmesį į tikslą, galite sutelkti dėmesį į išlaidas.
- Raskite auditoriją. Tikslinė auditorija priklauso nuo renginio.  
Mūsų internetinio mokymų modulyje skyriuje „Bendruomenės tinklai ir įsitraukimas“ sužinosite daugiau apie tai, kaip įtraukti bendruomenę į savo projektą. Šį skyrių rasite paspaudę žemiau esančią nuorodą:  
<https://coeducationingreen.eu/lt/train/m/3>
- Sukurkite reklamą/plakatą, kuriame būtų paaiškinta, ką siūlote ir koku tikslu. Svarbu, kad informacija būtų tiksli ir kuo trumpesnė. Jei plakatą viešinate socialiniuose tinkluose, visada galite pateikti išsamesnės informacijos naudodami nuorodą.

### 3.3. Veiklos

---

Sensorinis sodas yra vieta, kur žmonės gali tiesiog pasivaikščioti ir mėgautis. Prie kiekvienos erdvės yra trumpi paaiškinimai, todėl lankytojams nereikia gido. Tačiau, kai organizuosite renginį suplanuokite veiklą, kurios praturtintų lankytojų patirtį.

Žemiau pateikiami keli veiklos, kurią galima atlikti tokia renginyje, pavyzdžiai:

1 veikla. Sodo ir jo atsiradimo pristatymas.

Kokia buvo šio projekto motyvacija? Kokius pojūčius stimuliuoja šis sodas? Ir kaip? Visi šie klausimai gali kilti lankytojams, kurie nėra susipažinę su šia tema. Todėl pravartu paruošti atsakymus į šiuos klausimus.

Norėdami sužinoti daugiau apie sodo kūrimą, peržiūrėkite mūsų gaires/vadovą, kaip sukurti multisensorinius sodus:

<https://coeducationingreen.eu/lt/outputs>

2 veikla. Patirtis iš pirmų rankų.

Vienas geriausių viešinimo būdų yra iš lūpų į lūpas. Pasiūlykite lankytojams išbandyti įvairias sodo veiklas:

- Vaikščiojimas basomis ir užrištomis akimis lapų taku. Lankytojai gali atspėti, ant ko žengia: lapo tipą, tekstūrą, formą...
- Lankytojui užrišamos akys ir jis iš kvapo bando atspėti, koks tai augalas/gėlė.

3 veikla. Minčių lietus.

Galbūt lankytojai norėtų duoti pastabų ir pasiūlymų? Minčių lietus su lankytojais yra linksma veikla, kurios metu jie gali pasiūlyti įvairių idėjų ir net patys įsitraukti į erdvės veiklą.

Renginio pabaigoje galite pasiūlyti dalyviams užkąsti. Tai ne tik puiki galimybė atsipalaiduoti, bet ir besišnekučiuojant išgauti jums naudingos informacijos.

### 3.4. Papildomos veiklos

---

Renginys baigėsi ir praėjo tikrai gerai. Visas kruopštus pasiruošimas ir kūrybinga reklama pasiteisino. Tačiau vien todėl, kad renginys baigėsi, dar nereiškia, kad jums nebeliko ką veikti. Tai puiki proga padėkoti visiems dalyvavusiems, gauti jų atsiliepimus ir galbūt net surinkti idėjų kitam renginiui.

Ką jūs galite padaryti dabar?

- Atlikite renginio apibendrinimą. Susėskite su savo komanda pasikalbėti ir aptarkite, kaip vyko renginys. Apsvarstykite galimybę pakviesti kai kuriuos savanorius. Pirmiausia, šie savanoriai tikrai suteiks vertingos informacijos. Antra, greičiausiai norėsite paprašyti jų pagalbos ateityje. Pagrindinis šio susitikimo tikslas – pakalbėti apie tai, kaip sekėsi ir ką būtų galima patobulinti.
- Paprašykite atsiliepimų. Gaukite atsiliepimų iš dalyvių, kol dar jie nepamiršo renginio. Tai suteiks jums informacijos apie tai, kas pavyko gerai ir kaip galite planuoti dar geresnius

renginius. Lengviausias būdas surinkti atsiliepimus – el. paštu išsiųsti nuorodą į apklausą, kurią dalyviai gali užpildyti internetu.

- Stebėkite rezultatus socialiniuose tinkluose. Žmonės labiau dalinsis informacija apie jus, kol renginys dar naujas. Galite „Instagram“ sukurti reels'ą, nes šiuo metu jie yra labai madingi.
- Tinkinkite savo „idealaus svečio“ profilį. Pradžioje sakėme, kad svarbu turėti aiškų savo tikslinės auditorijos vaizdą. Dabar turėtumėte žinoti daug daugiau apie tai, kas iš tikrųjų ateina į jūsų renginius. Be to, jei uoliai rinkote atsiliepimus renginio metu ir po jo, turėsite daug informacijos apie tai, kas jūsų svečiams patinka, kas nepatinka bei kokie jų lūkesčiai dėl būsimų renginių.
- O kaip pradėti planuoti kitą renginį? Renginių valdymo ciklas dabar apsisuko ratu. Tikimės, kad įgijote naujų įžvalgų, geriau supratote, kas veikia, kas neveikia, sužinojote daugiau apie savo dalyvius ir gavote gerų idėjų tolesniems veiksams.